



บริษัท สตอเรจ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
Storage Asia Public Company Limited and Subsidiaries

นโยบายการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

1. บทนำ

บริษัท สตอเรจ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัทฯ”) ได้จัดทำนโยบายการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท เพื่อดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.6/2567 หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง พิจารณา และรับทราบข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และเพื่อยึดหลักความเป็นธรรมพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ฉบับนี้

ทั้งนี้ “ข้อมูลภายใน” หรือ “Non-Public Price Sensitive Information” หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจของผู้ลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ลงทุนที่ประสงค์ จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนั้น การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะต้องมีการจัดการ อย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหล หรืออาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งการกระทำดังกล่าว นอกจากจะเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อีกด้วย ดังนั้น คณะกรรมการ บริษัทฯจึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายในของบริษัทฯขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

2. คำนิยาม

กรรมการ	หมายถึง	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สตอเรจ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงบริษัทย่อย
ผู้บริหาร	หมายถึง	พนักงานบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ สายงาน
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยจัดการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงระดับหัวหน้างาน ใน หน่วยงานที่อาจจะได้รับข้อมูลภายในสำคัญ เช่น หน่วยงานบัญชี หน่วยงานการเงิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน และสำนักเลขานุการบริษัท เป็นต้น
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง	คู่สมรส หรือผู้ที่กินอยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคล ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 (รับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่กินอยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน

หลักทรัพย์	หมายถึง	หุ้น (สามัญและบริมสิทธิ์) และหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ (Warrants) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Rights) สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส เป็นต้น) และตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน
การซื้อขาย	รวมถึง	การซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และ/หรือผลประโยชน์ต่างๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมทั้งการใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ
ข้อมูลภายใน	หมายถึง	ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างข้อมูลภายในได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ก) การร่วมทุน การรวมกิจการหรือการได้มาซึ่งกิจการ ข) ฐานะทางการเงิน และผลประกอบการทางการเงิน ค) การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือการประกาศผลกำไรหรือขาดทุน ง) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล จ) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ ฉ) การออกผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการใหม่ที่สำคัญ การพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากร เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์และตลาด หรือการค้นพบที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ ช) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร ซ) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์ ฌ) การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ญ) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ ฎ) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ ฏ) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ฐ) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุน หรือโครงการลงทุน ฑ) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท ฒ) ข้อพิพาทที่สำคัญเกี่ยวกับแรงงาน ผู้รับเหมาช่วง ผู้ขายสินค้าให้บริษัท ณ) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น ด) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
บุคคลที่บริษัทกำหนด	หมายถึง	บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ตัวอย่างของบุคคลซึ่งอาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ก) กรรมการบริษัท ข) ผู้บริหารสายแรก ค) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท ง) บุคคลอื่นใดที่บริษัทกำหนด
ผู้บริหารสายแรก	หมายถึง	ผู้บริหารตามคำนิยามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.

3. การกำกับดูแลการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

3.1 ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ มาตรา 242 “ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้

- (1) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่
 - (ก) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
 - (ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
 - (ค) เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุน ตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น หรือ
 - (ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- (2) เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด”

3.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- (1) ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราวด้วย
- (2) ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลา ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อบุคคลดังนี้
 - (2.1) ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
 - (2.2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท)
 - (2.3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาทันทีคำสั่งดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย
- (3) เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3.3 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

(1) การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลักษณะของผู้ยื่น	วิธีการยื่นและการกำหนดเวลาการยื่นรายงาน (เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง)	
	ก. การยื่นรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการ	ข. การยื่นรายงานเมื่อครบรอบระยะเวลาหรือมูลค่ารวม
1. กรณีผู้ยื่นยังไม่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ โดยที่บริษัทจดทะเบียนได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบดังกล่าวแล้ว	ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ทำการทำรายการ	ยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ แล้วแต่กรณีที่จะเกิดขึ้นก่อน 1. เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป 2. เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก
2. กรณีนอกเหนือจากข้อ 1	ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำการทำรายการ	ทั้งนี้ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาสำเร็จ

การทำรายการ หมายถึง การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ในกรณีบุคคลที่มีตำแหน่งหรือฐานะในบริษัทจดทะเบียน ที่มีฐานะหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ซึ่งรวมถึง (ก) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ข) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ค) นิติบุคคลที่มีบุคคลที่มีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ในประกาศ สจ.6/2567 ให้ถือว่าบุคคลจากข้อ (ก) และ (ข) ได้จัดทำรายงานและส่งรายงานตามประกาศนี้แล้ว

(2) ข้อยกเว้นการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2

- (2.1) การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนผู้ที่ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่
- (2.2) การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท
- (2.3) ใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- (2.4) การรับหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าซึ่งได้มาโดยทางมรดก
- (2.5) การเสนอขายหุ้นหรือการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program "ESOP") หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program "EJIP") โดยโครงการดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะที่เอื้อให้กรรมการหรือผู้บริหารสามารถแทรกแซงการตัดสินใจในการลงทุน หรือลักษณะตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.6/2567
- (2.6) การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอันเนื่องมาจากธุรกรรมการโอนหรือรับโอนระหว่างเจ้าของกับผู้รับฝากทรัพย์สิน (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแทนบุคคลดังกล่าว
- (2.7) การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากธุรกรรมการยืมหรือให้ยืมหลักทรัพย์ที่กระทำกับ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์
- (2.8) การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการบังคับขายหลักทรัพย์ในกรณีตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.6/2567

3.4 ข้อจำกัดอื่นๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

- (1) บริษัทสนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทกำหนดลงทุนหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะสั้นหรือเป็นการเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของบริษัท โดยระยะสั้นในที่นี้ หมายถึงระยะเวลา 3 เดือนหรือน้อยกว่า
- (2) บุคคลที่บริษัทกำหนดควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมดังต่อไปนี้
 - (2.1) การชอร์ตเซล (Short Sales) หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ว่า ผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย
 - (2.2) ซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชัน) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้
 - (2.3) การถือครองหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในบัญชียืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (Margin Account) ซึ่งอาจถูกบริษัทหลักทรัพย์บังคับขายหลักทรัพย์ดังกล่าว โดยปราศจากความยินยอม ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักประกันมาวางเพิ่มได้

3.5 แนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตนดังนี้
 - (1.1) เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รั่วไหลออกไปภายนอก
 - (1.2) ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
- (3) บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในดังกล่าวจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณ และคู่มือบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วย กันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่กำหนดในการใช้ข้อมูลภายในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท และอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

3.6 การเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อตกลงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะต้องอยู่ภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณชน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น มิเช่นนั้นจะถือว่าเป็นความผิด

3.7 การใช้ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการจัดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นการควบคุมข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งนโยบายและระเบียบดังกล่าว ได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล้ว ดังนี้

- (1) การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (และที่ได้ออกแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (2) บริษัทฯ จะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในโดยให้เฉพาะผู้บริหารที่เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ หรือผู้ที่มีหน้าที่โดยตรงในการบริหารงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และไม่สามารถเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอกได้
- (3) ห้ามบุคคลใดทำการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่มีอยู่ในระบบของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) บริษัทฯ จะจัดระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล และเอกสารที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด
- (5) พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต และจะต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้ หรือเข้าถึงรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น
- (6) ห้ามบุคคลใดใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึง หรือส่งข้อมูลส่วนตัว หรือข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดีเกี่ยวกับการพนัน การละเมิดสิทธิผู้อื่น หรือกระทบต่อความมั่นคงของประเทศชาติ

การสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนิ่งถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และจะไม่สื่อสารข้อมูลส่วนตัวในฐานะพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากบุคคลหรือฝ่ายที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ รวมถึงได้ดำเนินการตามอำนาจและขั้นตอนการอนุมัติของบริษัทฯ แล้วเท่านั้น

4. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

4.1 กรรมการ และผู้บริหาร

พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 275 กำหนดว่า “กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือผู้สอบบัญชีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 59 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังไม่ได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”

4.2 พนักงาน

พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้ง อาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

5. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายฉบับนี้อ่อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน